

## ANNEXE – Le questionnaire en ligne

### L'IDENTITE DU FESTIVAL

1. Quelle a été l'année de création du festival ?
2. Dans quelle(s) commune(s) a lieu le festival ? Précisez le pays
3. A quelle période a lieu le festival ?
4. Quelle a été la durée de préparation du festival en 2015 ?
5. Combien de jours a duré le festival en 2015 ?
6. Quel est le statut de l'organisateur du festival ?  
Association                      Entreprise individuelle                      Société commerciale  
Société coopérative                      Régie municipale                      Etablissement public  
Autre (préciser)
7. Quel a été le budget du festival en 2015 ?  
Moins de 20 000€                      De 20 000 à moins de 50 000€  
De 50 000€ à moins de 100 000€                      De 100 000€ à 250 000€                      Plus de 250 000€
8. Quel a été le pourcentage des subventions publiques dans le budget de 2015 ?
9. Par une estimation sans calcul précis, classez les trois domaines artistiques du spectacle vivant les plus programmés dans votre festival (Classez de 1 à 3 du 1<sup>er</sup> au 3<sup>ème</sup> rang)  
Théâtre                      Danse                      Arts de la marionnette  
Arts du conte                      Arts du cirque                      Arts de la rue                      Rock, musiques amplifiées  
Musiques du monde                      Musique classique, jazz                      Autres (à préciser)
10. Quel est le rayonnement des artistes de spectacle privilégié dans les choix de programmation ? (Classez de 1 à 3 du 1<sup>er</sup> au 3<sup>ème</sup> rang)  
Régional                      National                      International                      Ne se prononce pas
11. Indiquez l'importance relative des objectifs suivants en leur attribuant une note de 1 (peu important) à 4 (très important) ou 0 si l'objectif n'est pas poursuivi

	Etat actuel (note de 4 à 0)	Etat souhaité dans trois ans (note de 4 à 0)
Assurer la promotion de compagnies émergentes		
Sélectionner des spectacles participatifs		
Programmer des artistes innovants		
Programmer des artistes divertissants		
Favoriser la circulation internationale des artistes		

Favoriser la future diffusion des spectacles programmés		
Diversifier les lieux de représentation sur le territoire		
Développer le tourisme culturel		
Accroître la notoriété du festival		
Améliorer la réputation des organisateurs du festival		
Renforcer la cohésion du personnel du festival		
Réduire l'empreinte environnementale		
L'accessibilité physique pour les personnes handicapées		

## 1. LA PROGRAMMATION

1.1. Indiquez l'importance relative des critères suivants pour les choix de programmation en leur attribuant une note de 1 (peu important) à 4 (très important) ou 0 si l'objectif n'est pas poursuivi

	Etat actuel (note de 4 à 0)	Etat souhaité dans trois ans (note de 4 à 0)
Considérer les valeurs éthiques des artistes programmés		
Considérer les qualités esthétiques des artistes programmés		
Considérer la notoriété des artistes programmés		
Encourager la jeune création		
Considérer la diversité générationnelle des artistes		
Les collaborations possibles entre les artistes programmés		
La prise en compte de la diversité culturelle de la population		
La dynamisation festive du territoire		
L'inventivité des artistes dans les rapports aux publics		
Autre critère important (à préciser)		

1.2. Quelles sont les personnes responsables de la programmation ?

Le directeur artistique                      Plus de deux directeurs artistiques  
Deux directeurs artistiques              La direction artistique et la direction administrative

1.3 Combien de temps avant le début du festival commence la recherche des équipes à programmer ?

1.4 Quelle a été la part approximative dans la programmation des spectacles en 2015 de compagnies déjà invitées à des éditions antérieures du festival ?

## 2. LE DEVELOPPEMENT DES PUBLICS

2.1. Les objectifs en termes de politique des publics

Indiquez l'importance relative des objectifs suivants en leur attribuant une note de 1 (peu important) à 4 (très important) ou 0 si l'objectif n'est pas poursuivi

	Etat actuel (note de 4 à 0)	Etat souhaité dans trois ans (note de 4 à 0)
Diversifier la composition sociale et culturelle du public		
Augmenter tous les publics sans distinction		
Diversifier la composition générationnelle du public		
Fidéliser les spectateurs du festival		

2.2 Si vous visez des catégories d'âge spécifiques pour certaines activités du festival, classez de 1 à 3 les trois premières catégories visées (du 1<sup>er</sup> au 3<sup>ème</sup> rang) ?

La petite enfance                      Les élèves des écoles élémentaires                      Les adolescents  
Les jeunes adultes                      Les adultes                      Les personnes âgées

2.3 Comment évaluez-vous les résultats des actions menées pour atteindre vos objectifs de développement des publics ?

2.4 Quelle a été en 2015 la part respective des places

A tarif plein                      A tarif réduit jusqu'à 66% du tarif plein  
A tarif réduit de 30% à 65% du tarif plein                      A tarif très réduit (moins de 30% du tarif plein)  
Gratuites

2.5 Les rapports aux publics

Indiquez l'importance relative des dispositifs suivants de mise en relation des publics en leur attribuant une note de 1 (peu important) à 4 (très important) ou 0 si le dispositif n'est pas en place

	Etat actuel (note de 4 à 0)	Etat souhaité dans trois ans (note de 4 à 0)
Organiser des ateliers de pratique participatifs		
Impliquer des habitants dans les créations artistiques		
Organiser des débats autour des spectacles		
Organiser des débats sur des questions sociétales		
Développer les contacts entre professionnels et amateurs		
Développer les contacts entre spectateurs et bénévoles		
Aménager des espaces de convivialité		
Organiser des animations ludiques		

Autre objectif important (à préciser)

2.6 a. Si des habitants ont été associés en 2015 à des créations participatives, quel a été le temps de préparation moyen de ces spectacles participatifs ?

b. Combien d'artistes ont été impliqués dans ces créations participatives ?

c. Combien de non professionnels ont été impliqués dans ces créations participatives ?

d. S'agit-il

de créations ponctuelles

d'une activité continue

2.7 Quelle a été la fréquentation totale du festival en 2015 ?

2.8 La fréquentation du festival depuis 2010 a-t-elle connu

une augmentation (quel % environ ?)

une stabilisation

une diminution (quel % environ ?)

2.9 a. Avez-vous déjà réalisé une ou des enquêtes sur les publics de votre festival ?

b. Si oui, comment les avez-vous utilisées pour améliorer les relations avec les publics ?

### **3. L'ORGANISATION TECHNIQUE**

3.1. Dans quel(s) lieu(x) sont représentés les spectacles

Dans des salles de spectacle ayant une jauge supérieure à 500 places

Dans des salles de spectacle ayant une jauge de 150 à 499 places

Dans des salles de spectacle ayant une jauge de moins de 150 places

Dans des établissements scolaires ou universitaires

Dans des établissements patrimoniaux (archives, bibliothèques, musées, monuments)

Sous chapiteau

Dans des lieux de résidence collective (hôpitaux, prisons, maisons de retraite)

Dans des centres sociaux, maisons de quartier, MJC

Autres (à préciser)

3.2. Un local permet-il de stocker les éléments de décor des compagnies ? Quelle superficie environ ?

3.3. Sur le plan technique, l'accueil des spectacles est-il préparé par

La transmission d'une fiche technique      Un dialogue en amont avec l'équipe artistique

Une adaptation au lieu le jour même de la représentation

Des locations de matériel spécifique

Une stricte adaptation au matériel des organisateurs du festival

3.4 a. Utilisez-vous des outils pour la planification des tâches techniques ?

Oui

Non

b. Si oui, quel(s) outil(s) ?

Un rétro-planning

Des diagrammes de Gantt

Des diagrammes de Pert

Un tableau de bord

Autre outil (à préciser)

3.5 Comment avez-vous amélioré les conditions de la préparation technique des spectacles programmés ?

#### 4. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

4.1 Classez par ordre d'importance l'attention apportée aux domaines suivants en leur attribuant une note de 1 (peu important) à 4 (très important) ou 0 si le domaine n'est pas considéré

Classement des priorités pour la gestion administrative (notes de 1 à 4 ou 0)

	Etat actuel	Dans trois ans
La gestion des contrats		
La gestion budgétaire		
L'autonomie des membres du personnel		
La formation du personnel		
La capitalisation des apprentissages organisationnels		

*La contractualisation artistique*

4.2 Qui prend en charge

a. la négociation des contrats ?

b. la rédaction des contrats ?

4.3 Depuis 2010, le pouvoir de négociation contractuelle des compagnies et des ensembles musicaux et vocaux

S'est amélioré                      s'est dégradé                      est resté similaire

*La gestion budgétaire*

4.4. Qui participe aux décisions pour la répartition des enveloppes budgétaires affectées aux différents services du festival ?

La direction artistique                      La direction administrative                      La direction technique  
La direction de la communication      Tous les chefs de service                      Autres (à préciser)

4.5. Comment la construction des budgets prévisionnels s'est-elle améliorée ?

*Les relations de travail pour le personnel du festival*

4.6. Si le festival est organisé par un établissement culturel ou une compagnie

a. Combien de salariés de cette structure ont été impliqués dans l'organisation du festival en 2015 ?

b. Sur quel équivalent temps plein ?

4.7. Combien de personnes ont été embauchées exclusivement pour le festival en 2015

a. Total

b. Quel a été le nombre de personnes

En contrat à durée indéterminée / En contrat à durée déterminée / En emplois subventionnés en partie (par l'Etat ou les collectivités territoriales) / Stagiaires

4.8. Votre organisation du travail favorise-t-elle l'autonomie des personnes dans leur travail ?

Si oui, comment ?

#### *La formation du personnel*

4.9. Combien de salariés ont suivi une formation professionnelle  
- en 2015 ?

- au cours des trois dernières années

4.10. Quels sont les besoins de formation les plus fréquemment exprimés par  
- le personnel administratif

- le personnel technique

4.11. Comment avez-vous capitalisé les apprentissages organisationnels au cours des expériences précédentes du festival ?

De façon informelle	Des séminaires internes	La mise en place de formations
La rédaction de bilans d'activité	Une délégation de pouvoir accrue auprès des responsables de services	Une centralisation accrue de la gestion du festival
Autres (à préciser)		

## **5. LA COMMUNICATION**

#### *La communication interne*

5.1. Quels sont les modes de transmission des informations les plus efficaces pour le personnel du festival ? (trois choix au maximum)

Des réunions d'équipe régulières	Des réunions d'équipe ponctuelles sur un thème
Des réunions de sous équipe	Une newsletter interne
La transmission de consignes par les supérieurs hiérarchiques	
Les échanges informels entre collègues au cours des actions	
Le signalement de difficultés par les salariés à leurs supérieurs hiérarchiques	
L'utilisation d'outils numériques comme les groupes WhatsApp	
Autre mode (à préciser)	

5.2. a. La circulation interne des informations au sein de l'équipe du festival  
S'est améliorée                      s'est dégradée                      est restée similaire

b. S'il y a eu une amélioration de la circulation interne des informations, comment s'est-elle effectuée ?

## La communication externe

### 5.3 Qui valide le contenu de la communication externe ?

le directeur de la communication	le directeur administratif
le chargé de communication	le directeur artistique
les artistes programmés	autres (à préciser)

### 5.4 Quel rôle jouent les chargés de relations avec les publics ou de médiation culturelle dans la réflexion sur la stratégie de communication ?

Notez de 1 (peu important) à 4 (très important) ou 0 si aucun rôle

### 5.5 La ligne graphique de la communication a-t-elle évolué ?

Si oui, pour quelles raisons ?

### 5.6 Des opérations de communication sont-elles sous-traitées ?

Relations avec la presse	Conception graphique des documents
Rédaction des documents	Impression des documents
Tenue du site web	Animation des réseaux sociaux
Autres (à préciser)	

### 5.7 Comment avez-vous amélioré l'efficacité des outils de communication pour la promotion du festival ?

## 6. LES PARTENARIATS ET RESEAUX PROFESSIONNELS

### 6.1 Classez par ordre de priorité les partenaires suivants en leur attribuant une note de 1 (peu important) à 4 (très important) ou 0 pour un partenaire non poursuivi

	Etat actuel (note de 4 à 0)	Etat souhaité dans trois ans (note de 4 à 0)
Lieux de spectacles subventionnés par l'État		
Lieux de spectacles non subventionnés par l'État		
Compagnies dramatiques, chorégraphiques		
Ensembles musicaux et vocaux		
Relais culturels		
Médias		
Etablissements scolaires, universitaires		
Conservatoires		
Bibliothèques, musées, archives		
Champ social		
Champ sanitaire, judiciaire		
Cinémas		
Autres (à préciser)		

6.2. Quelles sont les conditions pour une coopération efficace avec les partenaires pour le développement des publics ?

6.3. a. Avez-vous diversifié les partenariats pour le financement du festival ?

b. Si oui, comment ?

6.4. Le festival appartient-il à un ou plusieurs réseaux professionnels ?

Si oui, lesquels ?

6.5. Quels sont les apports principaux de ce(s) réseau(x) ?

## 7. LES BENEVOLES

7.1. Les bénévoles jouent-ils un rôle dans

Notez de 1 (peu important) à 4 (très important) ou 0 pour aucun rôle

	Etat actuel (note de 4 à 0)	Etat souhaité dans trois ans (note de 4 à 0)
L'accueil et l'accompagnement des artistes		
L'hébergement des artistes à domicile		
La participation à la cuisine collective		
L'orientation des spectateurs		
L'accueil des spectateurs au moment des représentations		
L'animation des lieux de sociabilité		
Le montage et le démontage des spectacles		
L'organisation des débats		
L'affichage, la distribution des flyers		
L'organisation de la signalétique du festival		
Autre (à préciser)		

7.2. Quelle a été approximativement la part du volume du travail fourni par les bénévoles en % en 2015 ?

7.3 Quelles sont les conditions pour favoriser l'implication de bénévoles dans leurs missions ?



## 8. LE FINANCEMENT

8.1. Classez par ordre d'importance vos sources de revenus du 1<sup>er</sup> rang (1) au dernier rang (7 si 7 classements) ou 0 pour un revenu inexistant

	Etat actuel (note de 4 à 0)	Etat souhaité dans trois ans (note de 4 à 0)
Recettes de billetterie		
Subventions publiques		
Recettes de mécénat		
Vente de marchandises		
Recettes de bar, restauration		
Locations		
Autre (à préciser)		

8.2. Les spectacles programmés sont-ils principalement  
 coproduits par le festival financés par une production déléguée du festival  
 financés par un contrat de cession  
 financés avec un contrat de coréalisation sans minimum garanti  
 financés avec un contrat de coréalisation avec minimum garanti pour le producteur  
 financés avec un contrat de coréalisation avec minimum garanti pour l'organisateur

8.3 Classez les principaux financeurs publics (du 1<sup>er</sup> rang au 3<sup>ème</sup> au maximum)

Ministère de la Culture      Autres ministères      Commune ou groupement de communes  
 D'autres communes      Conseil départemental      Conseil régional  
 L'Union européenne

8.4 Recevez-vous des subventions spécifiques pour les dispositifs d'action culturelle (ateliers, animations, rencontres) ?

8.5 a. Quelles sont les perspectives d'évolution des ressources du festival ?

Hausse      Baisse      Stabilisation

b. Pour quelles raisons ?

8.6 Si le budget s'est réduit, comment l'organisation du festival s'est-elle adaptée pour assurer sa soutenabilité ?

## 9. L'EMPREINTE ENVIRONNEMENTALE

9.1. Indiquez l'importance relative des actions menées pour réduire l'empreinte environnementale du festival en leur attribuant une note de 4 (activité essentielle) à 1 (activité marginale) ou 0 pour une activité non entreprise

	Etat actuel (note de 4 à 0)	Etat souhaité dans trois ans (note de 4 à 0)
La réduction des consommations d'énergie (gaz, électricité)		
La réduction de la consommation d'eau (toilettes, robinets)		
L'emploi de produits réutilisables (vaisselle notamment)		
Privilégier le recours aux circuits courts pour les fournisseurs		
Privilégier les aliments biologiques pour la restauration		
L'organisation du tri sélectif		
La réduction des nuisances sonores pour le voisinage		
La mesure et la réduction du bilan carbone pour les transports		
La réduction des émissions de gaz à effet de serre		
La préservation de la biodiversité autour du site du festival		
La communication sur les comportements écoresponsables		
L'organisation de navettes pour déplacer le public		
Autre (à préciser)		

9.2. Pouvez-vous préciser une ou deux actions significatives menées pour réduire l'empreinte environnementale ?

9.3. Comment avez-vous pu avancer sur ces dossiers ?

## 10. LA CLOTURE DU FESTIVAL

10.1 Quels sont les événements organisés en clôture du festival

a. pour le public ?

b. pour le personnel du festival et les bénévoles ?

10.2. Le bilan du festival est effectué par

une réunion d'équipe

des échanges informels

10.3 Quels documents écrits sont rédigés à l'issue du festival ?

Un bilan d'activités

Un bilan financier

Un journal de bord du festival

Une

compilation des revues de presse

Une compilation des commentaires de spectateurs

Un

bilan méthodologique sur la conduite du festival

autre (à préciser)

10.4. Quels documents visuels sont archivés ? Sous quelle forme et où ?

10.5 Comment le bilan est-il utilisé pour améliorer l'organisation du festival de la saison suivante ?

## **11. QUESTIONS D'IDENTITE**

Nom, prénom

Adresse électronique

Nom du festival

Fonction